

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМС
факультета музыкального искусства
Ануфриева Н.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

| | |
|--|---------------------------------------|
| Направление подготовки | 53.04.02 «Вокальное искусство» |
| Профиль подготовки | Академическое пение |
| Квалификация (степень) выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Оглавление

| | |
|--|---------------------------------|
| 1. Вид практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2. Цели и задачи практики..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3. Место практики в структуре ОПОП ВО | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4. Формы и способы проведения практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5. Объем и продолжительность проведения практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 7. Структура и содержание практики..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит аттестация) | Ошибка! |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ошибка! Закладка не определена. |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | Ошибка! Закладка не определена. |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | Ошибка! Закладка не определена. |

1. Вид практики

Б2.О.02 (У) Учебная Педагогическая практика относится к учебным практикам ОПОП 53.04.02 «Вокальное искусство», программа подготовки «Академическое пение»

2. Цели и задачи практики

Целью учебной (педагогической) практики является закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических и практических курсов, выработка первичных профессиональных умений и навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, подготовка к профессиональной деятельности в высшей школе.

Задачи учебной (педагогической) практики:

- закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе обучения в вузе в области педагогической деятельности;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности в высшей школе;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков научно - методической деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в состав Блока 2 «Практики» (учебные) рабочего учебного плана подготовки магистров. Изучение осуществляется параллельно с курсами дисциплин гуманитарного, социального цикла, профессионального цикла – философией науки и искусства, педагогикой высшей школы, методикой преподавания профессиональных дисциплин, камерным пением, сценической подготовкой, сольным пением, также является основой для последующего прохождения практики (педагогической - производственной), основой подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Формы и способы проведения учебной (педагогической) практики

Формами проведения учебной практики являются ознакомительная практика, практика наблюдения, в ходе которых студент изучает учебный процесс, наблюдает за ходом занятий, проводимых педагогом, изучает документацию отдела базы практики: ознакомления со всеми структурными подразделениями учреждения культуры; ознакомление и работа с нормативной документацией и документами вокального отдела, с основными документами по учебному процессу, с индивидуальными планами учащихся; ознакомления с индивидуальной работой педагогов-вокалистов в классе; изучения работ, методических указаний по методике вокала;

Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 5 зачетных единиц, 180 акад.часов.

О ч н а я ф о р м а о б у ч е н и я :

| | | |
|---------------------------|-------|----------|
| Виды учебной деятельности | Всего | семестры |
|---------------------------|-------|----------|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|------------|
| | | 2 | |
| Контактная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| в том числе: | | | |
| Практические | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа | 151 | 151 | |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен | 27 | 27 |
| | зачет | | |
| Общая трудоемкость | час | 180 | 180 |
| | з.е. | 5 | 5 |

З а о ч н а я ф о р м а о б у ч е н и я :

| Виды учебной деятельности | Всего | семестры | |
|--------------------------------------|-------------|------------|------------|
| | | 1 | 2 |
| Контактная работа обучающихся | 8 | 4 | 4 |
| в том числе: | | | |
| Практические | 8 | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа | 145 | 86 | 59 |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен | | 27 |
| | зачет | | |
| Общая трудоемкость | час | 180 | 90 |
| | з.е. | 5 | 2,5 |

Перечень компетенций

| | |
|--------------|--|
| ОПК-3 | Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики |
| ПК-3 | Способен применять основные положения и методы психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач |

В результате прохождения практики студент должен:

| | | | |
|--------------|---|---|--|
| ОПК-3 | Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые техноло- | ОПК-3.1. Планирует учебный процесс, применяя результативные музыкально-педагогические методики ОПК-3.2. Выполняет методическую работу ОПК-3.3. | Знать: – объекты и содержание профессионального музыкального образования, его взаимосвязь с другими отраслями научных знаний; – закономерности психического развития обучающихся и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды; – сущность и структуру образовательных процессов; – способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного |
|--------------|---|---|--|

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|
| | гии в области музыкальной педагогики | Разрабатывает новые технологии в области музыкальной педагогики | <p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения; – роль воспитания в педагогическом процессе; – методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; – способы психологического и педагогического изучения обучающихся; – специфику музыкально-педагогической работы с обучающимися; – основные принципы отечественной и зарубежной педагогики; – традиционные и новейшие (в том числе авторские) методики преподавания; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать основными знаниями в области теории, истории и методологии отечественного и зарубежного музыкального образования; – составлять индивидуальные планы обучающихся; – реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений; – вести психолого-педагогические наблюдения; – анализировать усвоение учащимися учебного материала и делать необходимые методические выводы; – методически грамотно строить уроки различного типа в форме групповых и индивидуальных занятий; – планировать учебный процесс, составлять учебные программы, календарные и поурочные планы занятий; – правильно оформлять учебную документацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания условий для внедрения инновационных методик в педагогический процесс; – умением планирования педагогической работы; – навыками творческого подхода к решению педагогических задач разного уровня; – навыками воспитательной работы. |
|--|--------------------------------------|---|--|

| 1) Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | |
|--|---|---|--|
| Планирование учебной деятельности, выполнение методической работы, | ПК-3 Способен применять основные положения и методы | ПК-3.1 Применяет законы музыкальной педагогики и психологии в собствен- | Знать: - соотносит психолого-педагогические знания со своей музыкальной деятельностью; |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогической деятельности;</p> <p>Преподавание дисциплин в области вокального искусства обучающимся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей;</p> <p>Создание учебных программ и учебных пособий; применение при реализации учебной деятельности лучших образцов исторически-сложившихся педагогических методик, а также разработка новых педагогических технологий</p> | <p>психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования;</p> <p>Способен преподавать в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей дисциплины, соответствующие профильной направленности общеобразовательной программы (далее - ООП) магистратуры</p> | <p>ной педагогической деятельности</p> <p>ПК-3.2 – Демонстрирует осознанный подход и владеет закономерностями и методами исполнительской работы над музыкальным произведением</p> <p>ПК-3.3 – Использует знания иностранных языков для освоения зарубежного репертуара</p> <p>ПК-3.4 – Анализирует вокально-технические приемы исполнения и применяет их в соответствии со стилем произведения</p> <p>ПК-3.5 – Классифицирует и подбирает репертуар для своих выступлений (сольный, ансамблевый)</p> <p>ПК-3.6 – Знает принципы работы в учреждениях культуры и образования по направлению подготовки</p> <p>ПК-3.7 – Владеет знаниями об основных документах, регламентирующих образовательную деятельность в учреждениях культуры</p> <p>ПК-3.8 Владеет знаниями об основах осуществления педагогической деятельности в профессиональных образовательных организациях профильной направленности;</p> <p>ПК-3.9 Обладает комплексом педагогических умений для осуществления учебного процесса по специальным дисциплинам в профессиональных учреждениях;</p> <p>ПК-3.10 – Проводит урок вокала и применяет на практике различные педагогические методы и подходы при обучении пению;</p> <p>ПК-3.11 – Применяет на занятиях теоретические и практические знания по академической постановке голоса, полученные в процессе обучения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - планирование учебной деятельности, выполнение методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогической деятельности; - педагогическую терминологию; - основы осуществления педагогической деятельности в организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, учреждениях культуры и искусства соответствующие профильной направленности программы. - основы музыкальной педагогики, - как применить основы музыкальной педагогики к собственной педагогической деятельности с достижениями в области музыкальной педагогики; - план учебного процесса; - ФГОС; - как сформировать у обучающихся художественные потребности и художественный вкус; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить с обучающимися учебные занятия по профильным предметам; – организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; – использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; – использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; – анализировать методические пособия по профессиональным дисциплинам; – правильно и целесообразно подбирать необходимые пособия и учебно-методические материалы для проведения занятий; – преподавать дисциплины по профилю профессиональной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования; – свободно ориентироваться в вокально-методической литературе; - формирует мотивацию к своей музыкальной деятельности - систематизирует знания музыкальной педагогики для планирования своей работы - планировать педагогическую дея- |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>ПК-3.12– Выбирает индивидуальную методику и составляет программы для каждого обучающегося с учетом его индивидуальности</p> <p>ПК-3.13 - Владеет разными методическими системами и формулирует свои собственные принципы и методы обучения</p> <p>ПК-3.14 Обладает знаниями о документах, регламентирующих образовательный процесс (ФГОС, Учебно-методические комплексы и т.д.)</p> <p>ПК-3.15 – Разрабатывает образовательные программы для разного образовательного уровня обучающихся</p> <p>ПК-3.16 – Подбирает дидактический и исполнительский репертуар для каждого обучающегося</p> <p>ПК-3.17– Изучает вокально-методическую литературу в области вокального искусства</p> <p>ПК-3.18- Проводит критический анализ выпускаемой специальной учебно-методической литературы по профилю подготовки и смежным вопросам</p> | <p>тельность в учреждениях культуры и искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать программы; - анализировать и систематизировать виды педагогической деятельности умеет осуществлять педагогическую деятельность в организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, учреждениях культуры и искусства соответствующие профильной направленности общеобразовательной программы. - использовать рациональные методы поиска, отбора информации; - проводить критический анализ выпускаемой специальной учебно-методической литературы по профилю подготовки и смежным вопросам; - сравнивать разные методические системы и формулирует свои собственные принципы и методы обучения; - составлять и реализовывать учебные программы и методические материалы; - использовать возможности образовательной среды для профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии, воспитания их художественного <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками преподавания профессиональных дисциплин. - использует комплекс общепедагогических знаний в своей деятельности; - знаниями для педагогической деятельности в учреждениях культуры и искусства - комплексом педагогических умений и знаний для осуществления учебного процесса по специальным дисциплинам в профессиональных учреждениях; - разными методическими системами и формулировать свои собственные принципы и методы обучения - современными методиками и технологиями для планирования и обеспечения качества учебного процесса |
|--|--|--|---|

4. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Форма обучения очная

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения | | |
|-----------------------|---|--|--|--|----------------|
| | | | Количество академических часов всего | В том числе | |
| | | | | Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия | Самостоятельно |
| I 1 | Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения. | ОПК-3 Формирование знаний и умений по организации и реализации образовательной деятельности | | 1 | 10 |
| 2-4 | Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Изучение и анализ систем и методов в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК. Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. Анализ, используе- | ОПК-3 Формирование способности планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики | | 1 | 30 |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---|------------|----------|------------|
| | <p>мых педагогами, путей решения поставленных педагогических задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника педагогической практики</p> | <p>ПК-3 Практическое применение основные положения и методы психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования.</p> | | | |
| 5-16 | <p>Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Изучение и анализ систем и методов в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК. Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. Анализ, используемых педагогами, путей решения поставленных педагогических задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника педагогической практики</p> | <p>ОПК-3 Формирование способности планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики</p> <p>ПК-3 Практическое применение основные положения и методы психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования.</p> | | | 100 |
| 17 | <p>Сдача экзамена. Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики.</p> | <p>Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики</p> | | | 10 |
| Итого по семестру: | | | 180 | 2 | 151 |
| ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ | | | 180 | 2 | 151 |

Форма обучения заочная

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения | | |
|-----------------------|--|---|--|--|----------------|
| | | | Количество академических часов всего | В том числе | |
| | | | | Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия | Самостоятельно |
| I 1 | Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения. | ОПК-3 Формирование знаний и умений по организации и реализации образовательной деятельности | | 2 | 10 |
| 2-4 | Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Изучение и анализ систем и методов в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК. Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. Анализ, используемых педагогами, путей решения поставленных педагогических задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника педагоги- | ОПК-3 Формирование способности планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики ПК-3 Практическое применение основные положения и методы психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и | | 2 | 76 |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--|------------|----------|------------|
| | ческой практики | процессы в области музыкального образования. | | | |
| Итого по семестру: | | | 90 | 4 | 86 |
| II 1-3 | Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Изучение и анализ систем и методов в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК. Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. Анализ, используемых педагогами, путей решения поставленных педагогических задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника педагогической практики | ОПК-3 Формирование способности планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики ПК-3 Практическое применение основных положения и методы психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования. | | 2 | 49 |
| 4 | Сдача экзамена. Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики. | Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики | | 2 | 10 |
| Итого по семестру: | | | 90 | 4 | 59 |
| ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ | | | 180 | 8 | 145 |

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения **очная**

Таблица 8

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество часов по РУП | Требования к отчетным материалам по практике | | | |
|------------------------|--|---|-------------------------|--|---|--|--|
| | | | | Форма контроля(п/у) | Вид контрольных мероприятий | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки представления отчетных материалов (неделя) |
| I семестр \ 1 неделя | Подготовительный этап | Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики. | 54 часа | Явочный лист (дневник посещаемости) | Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. | Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1) | В период практики |
| I семестр \ 2-4 неделя | Основная часть (знакомство с педагогической деятельностью) | Прохождение учебной педагогической практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Изучение и анализ систем и методов в музыкальной педагогике, реализуе- | | Дневник посещаемости | Посещение занятий ведущих педагогов базы практики. | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|---------|---|--|---|-------------------|
| | | мых педагогами МГИК Регулярное ведение и оформление дневника практики. | | | | | |
| II семестр \ 1-3 неделя | Основная часть (знакомство с педагогической деятельностью) | Прохождение учебной педагогической практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Посещение занятий ведущих педагогов МГИК. Изучение и анализ систем и методов в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК Изучение и анализ систем и методов в музыкальной педагогике, реализуемых педагогами МГИК Регулярное ведение и оформление дневника практики. | 54 часа | Дневник посещаемости | Посещение занятий ведущих педагогов базы практики. | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| II семестр \ 4 неделя | Завершающий этап | Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений) | | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Индивидуальное задание, Дневник, отчет. | | В период практики |

| | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|--------|--|---|---|--------------------|--|
| II семестр \ 4 неделя | Защита отчетов о прохождении практики | Зачёт. | | Зачёт в форме защиты отчета и дневника практики | 1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник практики. 5. Другие материалы | См. Приложения 1-5 | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию |
|-----------------------|---------------------------------------|--------|--|---|---|--------------------|--|

Форма обучения заочная

Таблица 8

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество часов по РУП | Требования к отчетным материалам по практике | | | |
|------------------------|--|---|-------------------------|--|---|--|--|
| | | | | Форма контроля(п/у) | Вид контрольных мероприятий | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки представления отчетных материалов (неделя) |
| I семестр \ 1 неделя | Подготовительный этап | Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики. | 54 часа | Явочный лист (дневник посещаемости) | Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. | Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1) | В период практики |
| I семестр \ 2-4 неделя | Основная часть (знакомство с педагогической деятельностью) | Прохождение учебной педагогической практики. Изучение документации, регламентирующей | | Дневник посещаемости | Посещение занятий ведущих педагогов базы практики. | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|---------|---------------------------|--|---|------------------------|
| | ятельно- стью) | щей образовательную деятельность базы практики. Посещение занятий ведущих педа- гогов МГИК. Изучение и анализ систем и ме- тодов в музыкальной педагогике, реализуе- мых педагогами МГИК Регулярное ведение и оформление дневника практики. | | | | | |
| II се- местр \ 1-3 неделя | Основная часть (зна- комство с педагоги- ческой де- ятельно- стью) | Прохождение учебной педагогической прак- тики. Изучение документа- ции, регламентирую- щей образовательную деятельность базы практики. Посещение занятий ведущих педа- гогов МГИК. Изучение и анализ систем и ме- тодов в музыкальной педагогике, реализуе- мых педагогами МГИК Изучение и анализ си- стем и методов в музы- кальной педагогике, ре- ализуемых педагогами МГИК Регулярное ведение и оформление дневника практики. | 54 часа | Дневник посещаемо- сти | Посещение занятий веду- щих педагогов базы прак- тики. | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период прак- тики |

| | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|---|--|---|---|--------------------|--|
| II семестр \ 4 неделя | Завершающий этап | Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений) | | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Индивидуальное задание, Дневник, отчет. | | В период практики |
| II семестр \ 4 неделя | Защита отчетов о прохождении практики | Зачёт. | | Зачёт в форме защиты отчета и дневника практики | 1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник практики. 5. Другие материалы | См. Приложения 1-5 | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию |

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 5, 6), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной педагогической практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- **Бочкарев, Л. Л.** Психология музыкальной деятельности : [учеб.пособие] / Л. Л. Бочкарев. - М. : Классика-XXI, 2006. - 350, [1] с. : ил., [8] л. ил. - Библиогр.: с.331-345. - ISBN 5-89817-123-1 : 250-12-.
- **Волков Н.В.** Теория и практика вокального искусства : [учеб.пособие] / Н. В. Волков. - М. : Акад. проект: Альма-Матер, 2008. - 398, [1] с. :табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с.365-382. - Библиогр.: с.383-393. - ISBN 978-5-8291-0978-3 : 440-.
- **Петрушин, В. И.** Музыкальная психология : [учеб.пособие] / В. И. Петрушин. - [2-е изд.]. - М. :Трикста : Акад. проект, 2008. - 398, [1] с. : табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с. 373-395. - Библиогр.: с. 364-372. - ISBN 978-5-8291-0961-5 : 109-80-.
- **Савин Е.А.** Современное искусство пения [Текст] : метод.альбом / Е. А. Савин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 107 с. : нгот. - ISBN 978-5-94778-288-9 : 150-.
- ФГОС ВО – режим доступа:
- ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.02 «Вокальное искусство» Программа подготовки «Академическое пение» - режим доступа
- Рабочие учебные планы – режим доступа

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

- **Методика обучения академического пения** [Электронный ресурс] / В. Н. Гержев ;Гержев В.Н. - Москва : Лань""", ""Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1750-6.

- Клозе, Г. Оперное искусство [Электронный ресурс] / Г. Клозе. - М. : Лань : Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1894-7.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система *elibrary*.

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Учебная педагогическая практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.02 «Вокальное искусство», профиль подготовки «Академическое пение». Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Учебная педагогическая практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 9

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|-----------------------------------|---|
| Индивидуальные занятия | Аудитории 412, 413, 414, 415, 436 учебного корпуса № 3 |
| Аттестационные мероприятия | Аудитории 411 учебного корпуса № 3 |
| Самостоятельная работа студентов | Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104 учебного корпуса №1 и читальный зал |

Необходимый для реализации программы магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистратуры;
- 4помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

9. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

10. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (исполнительская практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.02 Вокальное искусство
Профиль: Академическое пение

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цели и задачи учебной исполнительской практики:

Цель прохождения практики - формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства игры, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.04.02, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине "Сольное пение";
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____)

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (исполнительская практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.02 Вокальное искусство

Профиль: Академическое пение

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

| № п/п | Этапы практики | Наименование работ | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------------|---|------------------------|----------------------|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. | До начала практики | |
| | | 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. | | |
| | | 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике | В первый день практики | |

| | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|
| | | безопасности, пожарной безопасности. | | |
| 2 | Основной этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. | В период практики | |
| 3 | Заключительный этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. | За два дня до окончания практики | |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию | |

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(исполнительская практика)

Направление подготовки 53.04.02 «Вокальное искусство»
Профиль «Академическое пение»

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____,
группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«___» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ДНЕВНИК

учебной

исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.02 «Вокальное искусство»

Профиль подготовки: «Академическое пение»

Форма обучения: очная

Группа: 07240о

Год поступления в МГИК: 2021

Руководитель практики: _____ ФИО

База практики: МГИК (Кафедра хорового дирижирования и академического пения)
Заведующего кафедрой хорового дирижирования и
академического пения ФМИ МГИК _____ Бурова О.Н.

